Dr.Dropin

Bedrift

Avtalevilkår – Sykefraværshjelpen

Denne avtalen regulerer abonnement på tjenesten Sykefraværshjelpen inngått mellom Dr.Dropin BHT AS (“Dr.Dropin Bedrift”), org. nr. 927 103 036, og Kunden, som spesifisert og akseptert i kontrakten.

1. TJENESTEN

Sykefraværshjelpen er et digitalt verktøy for oppfølging og reduksjon av sykefravær, levert av Dr.Dropin Bedrift. Tjenesten består av innføringskurs, en digital plattform, proaktiv sykefraværstelefon og tilgang til å bestille ytterligere bistand fra Dr.Dropin Bedrift.

Kunden er som arbeidsgiver ansvarlig for sykefraværsoppfølgingen etter arbeidsmiljøloven og folketrygdloven. Ved å inngå denne avtalen delegerer Kunden deler av den praktiske gjennomføringen av denne oppfølgingen til Dr.Dropin Bedrift, slik dette til enhver tid er avtalt mellom partene og konfigurert i verktøyet. Som en del av sykefraværsoppfølgingen kan Dr.Dropin Bedrift proaktivt kontakte Kundens ansatte etter avtale med Kunden. Slik proaktiv kontakt vil i utgangspunktet trigges når en ansatt har mer enn 2 egenmeldinger per kvartal og/eller når den ansatte har legemeldt sykefravær. Kunden og Dr.Dropin Bedrift kan ved oppstart avtale andre intervaller eller triggere for slik oppfølging i henhold til Kundens preferanser. Det rettslige ansvaret for oppfølgingsplikten forblir hos Kunden som arbeidsgiver; delegeringen omfatter kun gjennomføringen av de avtalte oppfølgingsaktivitetene, og Dr.Dropin Bedrift svarer kun for disse.

Sykefraværshjelpen er den kanalen Kunden har fastsatt for at ansatte skal følge opp eget sykefravær, og dermed kanalen for at den ansatte kan oppfylle sin medvirkningsplikt ved sykefravær, jf. arbeidsmiljøloven § 2-3 og folketrygdloven § 8- 8. Bruk av verktøyet utgjør altså ikke i seg selv medvirkningsplikten, men er den rutinen Kunden har innført for at plikten skal kunne oppfylles i praksis. Kunden er ansvarlig for å forankre rutinen i virksomhetens interne retningslinjer og for å informere de ansatte om den, herunder om hvordan personopplysninger behandles, jf. punkt 11.

2. AVTALENS OMFANG

Abonnementet omfatter bruksrett til verktøyet og tilgang til å bestille BHT-bistand for den virksomhet, avdeling eller enhet som er spesifisert i kontrakten (“Omfanget”). Bruk skal til enhver tid skje i henhold til denne avtalen. Avtalen kan ikke overdras til andre.

3. PRISER OG FAKTURERING

Abonnementspris fremgår av kontrakten. Med mindre annet er uttrykkelig angitt er alle priser eksklusive merverdiavgift og andre offentlige avgifter. Fakturering skjer forskuddsvis per kvartal med 15 dagers betalingsfrist, med mindre annet er skriftlig avtalt. Dr.Dropin Bedrift forbeholder

seg retten til å justere prisen i tråd med KPI årlig og ved endring i antall ansatte. Kunden plikter å gi beskjed om endringer i antall ansatte og årsverk. Det foreligger betalingsmislighold dersom Kunden ikke betaler ved forfall.

4. VARIGHET

Avtalen løper inntil den sies opp av én av partene. Ved oppsigelse godtar Kunden å betale for påstartet måned.

5. EFFEKTGARANTI

Dr.Dropin Bedrift tilbyr en effektgaranti knyttet til reduksjon av sykefravær. Effektgarantien innebærer at Kunden kan få tilbakebetalt abonnementsavgiften for de første seks (6) månedene dersom fraværet ikke reduseres i henhold til Sykefraværshjelpens garantikalkulator. Klikk her for link til garantikalkulatoren.

Det er en forutsetning for effektgarantien at vilkårene i dette punktet er oppfylt. Punktene under må være oppfylt for at effektgarantien skal kunne gjøres gjeldende, hvor 5.1 angir Kundens forpliktelser, punkt 5.2 hvordan fraværet måles, og punkt 5.3 selve garantivilkårene.

5.1 Kundens forpliktelser

Som forutsetning for effektgarantien forplikter Kunden seg til følgende:

(a) **Full utbredelse.** Samtlige ansatte og ledere innenfor Omfanget skal være registrert som brukere i verktøyet, og verktøyet skal benyttes i alle sykefraværssaker innenfor Omfanget, uten unntak.

(b) **Obligatorisk oppstartskurs.** Samtlige ansatte og ledere innenfor Omfanget skal ha gjennomført Dr.Dropin Bedrifts obligatoriske oppstartskurs før verktøyet tas i bruk for første gang.

(c) **Informasjon og forankring.** Kunden plikter å informere alle ansatte tilstrekkelig om verktøyet og de nye rutinene, sørge for at samtlige ansatte registrerer seg, og forankre bruken i virksomhetens interne retningslinjer.

(d) **Gjennomførelse av aktiviteter.** Kunden skal gjennomføre de aktiviteter Dr.Dropin Bedrift anbefaler i verktøyet, eksempelvis oppfølgingssamtalene med ansatte, tidsfrister satt for oppfølging og innføringskurs. Kunden gir tillatelse til at Dr.Dropin Bedrift proaktivt tar kontakt med ansatte med egenmeldt eller legemeldt sykefravær som en del av sykefraværsoppfølgingen, så lenge dette ikke medfører en ekstra kostnad for Kunden.

(e) **Ekspertbistand.** I noen sykefraværssaker vil Dr.Dropin Bedrift vurdere at det trengs ekstra støtte fra våre sykefraværsspesialister for å redusere sykefraværet. Vurderer vi at saken kvalifiserer til Ekspertbistand-ordningen, skal Kunden søke om Ekspertbistand. Blir søknaden innvilget – slik at støtten ikke koster Kunden noe ekstra – skal Kunden ta imot denne støtten og vil bli fakturert for den.

(f) **Datatilgang og dokumentasjon.** Kunden skal registrere sin sykefraværsprosent for de siste 12 månedene før de tok i bruk verktøyet til statistikkformål. På forespørsel skal Kunden gi Dr.Dropin Bedrift innsyn i og dokumentasjon på historiske og løpende sykefraværstall,

herunder eksakt antall årsverk og sykefraværsdager, samt bekrefte at samtlige sykefraværsdager faktisk er registrert. Kunden innestår for at oppgitte tall er korrekte og fullstendige.

5.2 Måling av sykefravær

Dersom Kunden ønsker å påberope seg effektgarantien, gjelder bestemmelsene under som angir hvordan fraværsreduksjonen måles.

(a) **Måleparameter.** Med "sykefravær" menes egenmeldt og legemeldt fravær innenfor Omfanget, målt som sykefraværsprosent (sykefraværsdagsverk i prosent av avtalte dagsverk), beregnet etter samme metode for baseline og måleperiode.

(b) **Baseline (sesongjustert).** Reduksjonen måles mot et sesongjustert sammenligningsgrunnlag: Kundens dokumenterte sykefravær i tilsvarende kalenderperiode året før avtaleperioden. Sesongjusteringen sikrer at oppstart i en lavfraværsperiode (f.eks. sommer) ikke sammenlignes med en høyfraværsperiode (f.eks. influensasesong).

(c) **Måleperiode og trend.** Resultatet måles ikke som en enkelt dagsmåling, men som gjennomsnittlig sykefravær over måleperiodens siste måned sammenlignet med tilsvarende sesongjusterte periode året før, slik at det er den vedvarende trenden – ikke et tilfeldig tidspunkt – som legges til grunn.

(d) **Minste datagrunnlag.** Effektgarantien forutsetter et datagrunnlag som gir statistisk meningsfull måling, og gjelder kun for Omfang med minst 30 årsverk. For mindre enheter er fraværstallene for følsomme for tilfeldig variasjon (enkeltsaker med langtidsfravær) til at en reduksjon kan tilskrives Tjenesten, og effektgarantien kommer ikke til anvendelse.

5.3 Garantiens vilkår

(a) **Garantiens innhold.** Dersom samtlige forutsetninger i dette punktet er oppfylt og sykefraværet innenfor Omfanget, målt etter punkt 5.2, ikke er redusert i henhold til garantien i Sykefraværshjelpens garantikalkulator i løpet av de første seks månedene, tilbakebetaler Dr.Dropin Bedrift abonnementsavgiften for disse første seks månedene.

(b) **Forutsetninger.** Effektgarantien gjelder kun dersom Kunden gjennom hele garantiperioden har oppfylt samtlige forpliktelser i punkt 5.1 (herunder 100 % utbredelse), verktøyet er benyttet i seks fulle, sammenhengende måneder, og datagrunnlaget oppfyller kravene i punkt 5.2 (herunder minst 30 årsverk).

(c) **Bortfall.** Brudd på én eller flere av forutsetningene medfører at effektgarantien bortfaller i sin helhet. Det samme gjelder ved betalingsmislighold, og dersom det avdekkes at Kundens oppgitte historiske eller løpende tall er uriktige eller ufullstendige (herunder underrapportering).

(d) **Unntak.** Ved måling av reduksjonen ses det bort fra fravær som skyldes pandemi/epidemi, force majeure eller forhold nevnt i bokstav (e).

(e) **Vesentlige endringer i virksomheten.** Dersom det i avtaleperioden skjer vesentlige endringer i Omfanget – herunder omorganisering, nedbemanning, oppkjøp, fusjon eller vesentlig endring i ansattmassen eller virksomhetens drift – kan baseline reberegnes, eller

effektgarantien bortfalle, etter Dr.Dropin Bedrifts vurdering. Kunden forplikter seg til å opplyse om slike endringer.

(f) **Fremsettelse av krav.** Krav under effektgarantien må fremsettes skriftlig senest 30 dager etter utløpet av seksmånedersperioden, vedlagt nødvendig dokumentasjon. Krav fremsatt etter fristen bortfaller.

(g) **Garantiens omfang og begrensning.** Effektgarantien omfatter kun abonnementsavgiften for de første seks månedene, og ikke kostnader til implementering, kurs, reise eller tredjepartsytelser. Tilbakebetalingen utgjør Kundens eneste misligholdsbeføyelse knyttet til manglende fraværsreduksjon, og kommer i stedet for ethvert annet krav, herunder erstatning. Garantien kan gjøres gjeldende én gang per kunde og gjelder ikke ved fortsettelse av avtalen utover de seks månedene, eller fornyelse av avtalen på et senere tidspunkt.

(h) **Eksklusivitet.** Effektgarantien i dette punkt 5 er Kundens eneste og uttømmende beføyelse ved manglende reduksjon i sykefravær innenfor Omfanget. Andre garantiordninger som gjelder for øvrige tjenester Kunden har avtale om med Dr.Dropin Bedrift, herunder Fornøydhetsgarantien i Grunnpakken BHT, kommer ikke til anvendelse for Tjenesten regulert i denne avtalen.

6. TILLEGGSYTELSER

Tilleggsytelser, utover det som følger Tjenesten, er ikke omfattet av avtalen og prises etter gjeldende prisliste og avtales i henhold til oppgavens innhold og omfang. Større prosjekter prises etter avtale.

Ved overføring av bedrifts- og ansattjournaler belastes Kunden for utført tjeneste.

Dr.Dropin Bedrift streber etter å levere mange av tjenestene digitalt. Ved eventuelle bedriftsbesøk forbeholder Dr.Dropin Bedrift seg retten til å fakturere reisetid med 50 % av gjeldende timesats. Reisetid beregnes fra nærmeste lokalkontor eller fra nærmeste lokale flyplass/by.

Arbeid utover normal arbeidstid (08.00–16.00) faktureres med 50 % i tillegg til enhver tid gjeldende timesats.

For tjenester levert på Kundens arbeidsplass av Dr.Dropin Bedrifts reisende medisinske team gjelder egne avbestillingsvilkår. Avbestilling, utsettelse av time eller antallsendring må skje skriftlig senest 7 dager før levering. I motsatt fall må tjenesten betales i sin helhet.

7. TJENESTENS FUNKSJONALITET

Tjenesten presenteres “as is”. Dr.Dropin Bedrift oppdaterer og vedlikeholder Tjenesten løpende og forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten formelt forhåndsvarsel; ved vesentlige endringer varsles Kunden i rimelig tid. Kunden erverver en begrenset, ikke-eksklusiv bruksrett, kun for interne formål. Dr.Dropin Bedrift streber etter 99 % tilgjengelighet i normal arbeidstid, med unntak for nødvendig vedlikehold eller tredjepartsfeil, kundeinfrastruktur, strømbrudd og misbruk i strid med norsk lov.

8. IMMATERIELLE RETTIGHETER

Tjenesten, herunder kildekode, plattform, design, funksjonalitet, kursmateriell og varemerker, samt alle endringer, videreutviklinger og forbedringer av denne, eies fullt ut av Dr.Dropin Bedrift eller Dr.Dropin Bedrifts lisensgivere. Denne avtalen overfører ingen eiendomsrett til Kunden – kun den begrensede bruksretten som følger av foregående punkt.

Kunden beholder eiendomsretten til data og innhold Kunden selv registrerer i Tjenesten, herunder sykefraværsdata ("Kundedata"). Dr.Dropin Bedrift kan anvende anonymiserte og aggregerte data fra Kundedata til å forbedre og videreutvikle Tjenesten og øvrige produkter, forutsatt at Kunden eller enkeltansatte ikke kan identifiseres.

Eventuelle tilbakemeldinger, forslag eller ønsker om funksjonalitet ("Tilbakemeldinger") som Kunden gir til Dr.Dropin Bedrift, kan fritt benyttes av Dr.Dropin Bedrift til å utvikle og forbedre Tjenesten, uten kompensasjon til eller godkjenning fra Kunden.

Kunden skal ikke dekompilere, foreta reverse engineering av, kopiere eller på annen måte forsøke å fremskaffe kildekoden til Tjenesten, med mindre dette følger ufravikelig av lov.

9. AVVIKLING, OVERDRAGELSE OG OMORGANISERING

Dr.Dropin Bedrift kan avvikle eller trekke Tjenesten helt eller delvis, herunder ved nedleggelse av Tjenesten, endring av forretningsmodell eller opphør av drift. Planlagt avvikling som ikke skyldes konkurs, force majeure eller andre forhold utenfor Dr.Dropin Bedrifts kontroll, skal varsles Kunden skriftlig med minst tre (3) måneders frist. Ved avvikling som skyldes forhold nevnt i forrige setning, kan avviklingen skje med kortere eller uten forhåndsvarsel. Ved slik avvikling opphører avtalen, og Kunden faktureres kun for tjeneste levert frem til opphørstidspunktet. Eventuell forskuddsbetalt avgift for perioden etter opphør refunderes forholdsmessig. Forholdsmessig refusjon utgjør Kundens eneste krav ved avvikling etter dette punktet, uavhengig av varslingsfristens lengde.

Dr.Dropin Bedrift kan overføre avtalen, helt eller delvis, til et annet selskap i samme konsern, til et nystiftet selskap eller til noen som overtar virksomheten. Det samme gjelder ved fisjon, fusjon, eierskifte eller annen omorganisering, for eksempel om Sykefraværshjelpen skilles ut i et eget selskap. Vilkårene videreføres uendret, og Kunden får skriftlig beskjed. Overtakeren trer inn i avtalen på samme vilkår, også som databehandler, jf. punkt 11. En slik overføring regnes ikke som avvikling av Tjenesten. Kunden kan ikke overføre avtalen uten skriftlig samtykke fra Dr.Dropin Bedrift, jf. punkt 2.

10. MARKEDSFØRING

Ved å godkjenne avtalen aksepterer Kunden utsendelse av nyhetsbrev/informasjonsbrev, jf. markedsføringsloven § 15 tredje ledd om eksisterende kundeforhold, med mulighet for avmelding. Kunden aksepterer at navn og logo kan brukes på Dr.Dropin Bedrifts nettside og i salgspresentasjoner; aktiv markedsføringsbruk krever forhåndsgodkjenning fra Kunden.

11. PERSONVERN OG DATABEHANDLING

Når Dr.Dropin Bedrift behandler personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Dr.Dropin Bedrift som databehandler og Kunden som behandlingsansvarlig. Behandlingen reguleres av en egen databehandleravtale og er i samsvar med gjeldende personvernlovgivning.

I visse sammenhenger kan Dr.Dropin opptre som selvstendig behandlingsansvarlig for opplysninger som oppgis av Behandlingsansvarliges ansatte direkte. Dette gjelder primært helseopplysninger ansatte oppgir i direkte dialog med Dr.Dropin, som lagres i journalsystem. Denne behandlingen er ikke regulert av denne databehandleravtalen, ettersom behandlingen kun foregår hos Dr.Dropin. Slike opplysninger behandles under taushetsplikten, etter gjeldende helselovgivning.

Helseopplysninger behandles i samsvar med gjeldende helselovgivning.

Databehandleravtale: bedrift.drdropin.no/dba
Personvernerklæring: drdropin.no/personvernerklaering

12. ANSVAR

Dr.Dropin Bedrift er ikke ansvarlig for tap eller skade som oppstår som følge av Dr.Dropin Bedrift sine leveranser, med mindre Dr.Dropin Bedrift har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig. Dr.Dropin Bedrift er under ingen omstendigheter ansvarlig for indirekte tap, herunder tapt fortjeneste, tapt goodwill, driftsavbrudd eller tap av data, selv om slikt tap var påregnelig. Et eventuelt erstatningsansvar er alltid begrenset oppad til kontraktsverdi, hvor kontraktsverdi defineres som det beløp Kunden har betalt til Dr.Dropin Bedrift i de tolv (12) månedene forut for det forhold kravet knytter seg til.

13. MISLIGHOLD

Den som påberoper mislighold, må reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold. Ved betalingsmislighold kan Dr.Dropin Bedrift stanse videre arbeid, konsultasjon og kommunikasjon til betaling er skjedd, og ved vedvarende mislighold si opp avtalen og likevel kreve inn avtalt sum.

14. TVISTER

Tvister søkes løst ved forhandlinger; fører ikke disse frem, kan forholdet bringes inn for Oslo tingrett. Klage må fremmes senest 2 måneder etter at forholdet ble kjent, eller senest 1 måned etter at uenighet er påvist gjennom kommunikasjon/møter.

15. ENDRING AV VILKÅRENE

Dr.Dropin Bedrift kan endre vilkårene. Ved vesentlige endringer varsles Kunden skriftlig per e-post senest 30 dager før ikrafttredelse. Motsetter Kunden seg endringene, kan avtalen sies opp skriftlig med krav på refusjon for ikke-levert del.