

Tjenester & Bistand - Løpende kontrakter (utenfor BHT-grunnpakken)

Denne avtale gjelder tjenester og konsultasjoner og kommer utenom eventuell "Lovpålagt BHT tilknytning" og er inngått mellom:

Dr.Dropin BHT AS (Heretter omtalt som Dr.Dropin Bedrift), org. nr. 927 103 036, og

Kunden, som spesifisert og akseptert i www.app.dealbuilder.io

1. TJENESTEN OG AVTALENS OMFANG

Dr.Dropin Bedrift bistår bedrifter med HMS og helserelevante tjenester. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, de tjenester som til enhver tid er tilgjengelig på Dr.Dropin Bedrift sin hjemmeside: www.bedrift.drdropin.no

Det er Kunden som har ansvaret for bestilling av tjenester og Dr.Dropin Bedrift har ansvar for utførelse av bestilte tjenester.

2. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Kunden betaler de til enhver tid gjeldende priser for Tjenesten levert av Dr.Dropin Bedrift. Med mindre annet uttrykkelig er angitt, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift og andre offentlige avgifter. De fleste tjenester er p.t ikke omfattet av MVA. For de tjenester som er omfattet, vil dette komme i tillegg til prisene som er oppgitt.

Alle avtaler og tjenester blir etterskuddsfakturert med mindre annet er skriftlig avtalt. Faktura utstedes med 15 dager betalingsfrist.

Vi streber etter å levere mange av tjenestene våre digitalt, ved eventuelle bedriftsbesøk forbeholder vi oss retten til å fakturere reisetid til 50% av aktuell timesats. Reisetid beregnes fra nærmeste lokalkontor eller fra nærmeste lokale flyplass/by.

Arbeid utover normal arbeidstid (08.00-16.00) faktureres med 50% i tillegg til enhver tid gjeldende timesats.

3. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalens varighet løper fra avtalen er inngått, såfremt ikke annen oppstartsdato er avtalt. Avtalen kan når som helst sies opp, men det gis ikke refusjon eller mulighet til å tilbakeholde beløp for tjenester som er påbegynt.

4. FORNØYDHETSGARANTI

Vi i Dr.Dropin Bedrift vil ha fornøyde kunder og tilbyr derfor fornøydhetsgaranti! Vi strekker oss svært langt slik at du som kunde alltid skal føle trygghet rundt vår kompetanse, leveranse og kvalitet. Om du ikke er fornøyd kan du henvende deg til Dr.Dropin Bedrift innen 30 dager fra hendelsen oppsto, så tar vi oss av resten. Vi tilbyr alltid kostnadsfri retting og om vi ikke blir enige etter dette, får du pengene for tjenesten tilbake.

5. MARKEDSFØRING

Ved å godkjenne denne avtalen og disse vilkårene aksepterer Kunden at det sendes ut nyhetsbrev/informasjonsbrev jmfør Markedsføringsloven §15, tredje ledd om "eksisterende kundeforhold. Dersom Kunden ønsker å melde seg av tjenesten kan dette gjøres via link for avmelding nederst i brevet.

Kunde aksepterer også at deres logo og navn blir brukt på Dr. Dropin Bedrift's nettside. Dr. Dropin Bedrift bruker vil ikke bruke navn eller logo aktivt i markedsføring uten godkjenning på forhånd av Kunde, men kan ved ønske bruke deres navn og logo på nettside. Dr. Dropin Bedrift forbeholder seg også retten til å bruke Kundens navn og logo i diverse salgspresentasjoner.

6. PLIKTER OG ANSVAR

Kunden forplikter seg til å legge forholdene til rette i virksomheten for oppdrag, tjenester og praktiske gjennomganger med personell fra Dr.Dropin Bedrift. Ved brudd på avtaler som medfører betydelige forsinkelser, merarbeid eller kostnader for Dr.Dropin Bedrift og deres samarbeidspartnere vil dette kunne bli fakturert Kunden etter de til enhver tid, gjeldende timesatser.

Avtaler som avlyses av Kunden kortere enn 48 timer før avtalt aktivitet skal utføres, vil bli registrert som levert og Kunden kan ikke kreve refusjon for dette.

Der hvor Dr.Dropin Bedrift sine egne særvilkår avviker fra denne Avtalen eller partene har gjort andre avtaler skriftlig jmfør skriftlighetskravet vil disse ha forrang.

Dr.Dropin Bedrift forplikter seg til å levere tjenesten i tråd med det avtalte og sørge for at tjenesten blir levert i henhold til de krav som stilles i henhold til gjeldende lov og forskrift.

Dersom Dr.Dropin Bedrift blir forhindret fra å møte eller gjennomføre tjenesten, skal det snarest settes opp ny avtale for gjennomføring av tjenesten.

7. TAUSHETSPLIKT

Dersom ikke annet følger av denne avtalen, skal informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til ufravikelige krav i lov eller forskrift. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller er alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

8. PERSONVERN OG DATABEHANDLING

Helsetilbyder er pålagt føringer om å ta vare på dokumentasjon som angår journalføring og konsultasjonens tid og sted. Ved ønske om å slette informasjon vil informasjonen kun gjøres tilgjengelig for den som er medisinsk ansvarlig.

Vi henviser til vår side om Personvern og informasjonskapsler:

<https://drdropin.no/personvernerklaering> for detaljert informasjon om hvordan Vi behandler dine personlige data.

9. MISLIGHOLD

Den som vil påberope seg at avtalen er misligholdt må reklamere skriftlig til den annen part uten ugrunnet opphold etter at vedkommende fikk eller burde ha fått kjennskap til misligholdet.

Ved betalingsmislighold har Dr.Dropin Bedrift rett til å stoppe videre arbeid, konsultasjon og kommunikasjon frem til betaling har funnet sted. Ved betalingsmislighold som strekker seg utover de frister som fremkommer i avtalen vil Dr.Dropin Bedrift kunne si opp sin del av avtalen og likevel kunne kreve inn den sum som fremkommer av det avtalte.

10. TVISTER

Eventuelle tvister skal forsøkes løst ved forhandlinger og dersom forhandlingene ikke fører frem kan forholdet løftes til tingretten.

Ved tvist mellom Kunden og Dr.Dropin Bedrift, kan forhold regulert i denne avtale, bringes inn for Oslo Tingrett. Et eventuelt erstatningsansvar er alltid begrenset oppad til kontraktsverdi.

Klage må fremmes senest 2 måneder etter at forholdet ble kjent for Kunden eller Dr.Dropin Bedrift, eller senest 1 måned etter at man gjennom kommunikasjon/møter har påvist at det er en uenighet.

11. ENDRING AV VILKÅRENE

Dr.Dropin Bedrift kan endre vilkårene i denne avtalen. Ved store endringer som Dr.Dropin Bedrift vurderer som vesentlige vil Kunden få skriftlig varsel pr. e-post om endringer senest 30 dager før de trer i kraft.

Dersom Kunden motsetter seg disse endringene, har Kunden rett til å si opp Avtalen med krav på refusjon for den delen av tjenesten som ikke er levert enda. Oppsigelsen fra Kunden skal være skriftlig.

Dr.Dropin Bedrift sine vilkår vil alltid finnes oppdatert på denne adressen:
<https://bedrift.drdropin.no/avtalevilkar>